

パート求人

営業事務



給与

時給950円～

仕事内容

- ・ 賃貸営業内務（物件登録、管理業務等）
- ・ 電話対応 来客対応
- ・ 書類作成、整理
- ・ 簡単な事務作業

時間・休日

10:00～16:00※要相談
定休日：毎週水曜日・祝日
その他 週5日以内の勤務

応募要件

パソコン操作（Excel、Word）

待遇

- ・ 雇用保険、労災保険
- ・ 交通費規定支給（上限2万円）
- ・ 試用期間あり

勤務地

福岡市博多区博多駅南

この求人にご興味のある方は担当：(090-8342-5526)まで